

Noorderpoort

Handleiding Stage

Basisperiode

BBL4 regulier

Voorwoord

Dit is de handleiding voor de stage in de basisperiode van de BBL opleiding tot mbo-verpleegkundige. Deze handleiding is tot stand gekomen in samenwerking met opleiders van GGZ Drenthe, Icare en Lentis.

De basisperiode duurt zes maanden en ziet er als volgt uit: Op maandag en dinsdag volg je onderwijs op school en daarnaast loop je twee dagen stage binnen jouw organisatie.

Je loopt stage, wat betekent dat je nog geen werknemer bent en dus ook niet als zodanig meetelt in de formatie. Je bent zogenaamd 'boventallig', wat ruimte geeft om je te oriënteren op het beroep en de opleiding.

In de stageperiode is het belangrijk om te kijken naar je eigen competenties en naar de competenties die nodig zijn voor het beroep van verpleegkundige. Integratie van de theorie en de praktijk is hierbij van belang.

Succes met je stage!

Inhoudsopgave

Inleiding	pag. 4
Opdracht 1 Kennismaken met de praktijk	pag. 5
Opdracht 2 Kennismaken met zorgvragers en met andere disciplines in de zorg	pag. 6
Opdracht 3 Kwaliteiten van een verpleegkundige	pag. 7
Opdracht 4 Functioneren als werknemer in een organisatie	pag. 8
Opdracht 5 Samenwerken als werknemer	pag. 10
Opdracht 6 Functioneren als werknemer in een organisatie	pag. 11
Opdracht 7 Opstellen van een werkplan en uitvoeren van beroepsgerichte ontwikkelingsgerichte opdrachten en persoonlijke leerdoelen	pag. 12
Bijlagen	
I. Loopbaancompetenties	pag. 14
II. Formulier 360 graden feedback	pag. 15
III. Werkplan	pag. 17

Inleiding

In deze stagehandleiding staan de opdrachten beschreven die je gedurende je stage gebruikt voor de oriëntatie op je opleiding en het beroep en op je rol als leerling verpleegkundige in dit kader.

In de eerste 10 weken oriënteer je je op je werkplek en het beroep van verpleegkundige en maak je kennis met de afdeling, de zorgvragers en je collega's. In deze 10 weken houd je je bezig met zogenaamde loopbaancompetenties.

Kwaliteitenreflectie	Dat de leerling inzicht heeft in de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven en hierop kan reflecteren.
Motievenreflectie	Beschouwing van wensen en waarden van belang voor een loopbaan
Werkexploratie	Onderzoekt welk werk er is en wat bij hem past

In de laatste 10 weken ga je aan de slag met beroepsgerichte opdrachten waarbij een oriëntatie plaatsvindt op belangrijke onderdelen van het verpleegkundig domein.

Binnen de verpleegkundige zorgverlening en begeleiding is planmatig (methodisch) werken essentieel. Als professional oriënteer je je op je taak en ga je volgens plan te werk. Na de uitvoering ga je checken of je het resultaat hebt behaald. Daarna evalueer je het resultaat en hoe het proces is verlopen. Vanzelfsprekend reflecteer je op je eigen handelen.

De opdrachten worden ook volgens deze werkwijze beschreven.

In de basisperiode heb je na 10 weken een tussenevaluatie.

Aan het einde van de basisperiode heb je een eindevaluatie met een eindbeoordeling. Aan de hand van jouw leerproces en je leerresultaten wordt vastgesteld of je door kan met de opleiding.

Beslissend hierbij is de feedback die je krijgt op jouw functioneren als stagiaire. Je stage moet aan het einde met een voldoende beoordeeld zijn om verder te kunnen als werknemer en leerling. Dit geldt ook voor de schoolresultaten. Voor meer informatie: zie studiewijzer en OER.

Opdracht 1 week 1

Titel van de opdracht	Kennismaken met de praktijk
Doel opdracht	Een eerste kennismaking met de afdeling en de collega's
Resultaat	Je hebt kennis gemaakt met de afdeling en je werkbegeleiders/collega's
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Groep en individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Praktijkopleider, werkbegeleider, collega's. Inwerkmap, folders etc.
Competenties	Samenwerken en overleggen, Onderzoeken, Relatie bouwen en netwerken

Beschrijving van de opdracht

Vorbereiding op school

- stagehandleiding doornemen
- geheimhoudingsplicht ondertekenen

Vorbereiding in de praktijk

- Kennismakingsgesprek met je werkbegeleider en/of praktijkopleider op je afdeling.
- Kennis nemen van de taken en verantwoordelijkheden van de functionarissen die bij jouw opleiding betrokken zijn.
- Bespreken van wederzijdse verwachtingen m.b.t. hoe jij wordt begeleid in de stage
- Kennis nemen van de gesprekscyclus gedurende je stage.

Uitvoering van de opdracht

- A. Maak kennis met de diverse medewerkers op de afdeling.
- B. Oriënteer je op de stage.
- C. Maak notities van je bevindingen .

Opdracht 2 Week 2, 3 en 4

Titel van de opdracht	Kennismaken met zorgvragers en met andere disciplines in de zorg
Doel van de opdracht	Kennismaken met zorgvragers en andere disciplines
Resultaat	Je hebt een beeld van de zorgvragers en jouw collega's. Je kunt benoemen welke andere disciplines er op de afdeling zijn.
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Werkbegeleider, zorgvragers, collega's, andere disciplines
Competenties	Relaties bouwen en netwerken, Onderzoeken, Aandacht en begrip tonen, Leren

Beschrijving van de opdracht

Met deze opdracht leer je zorgvragers en het team kennen. En je ontdekt op welke wijze je contact maakt met anderen.

Je leert welke andere disciplines er werken op de afdeling.

Toelichting

Contact maken met de zorgvragers is belangrijk. Als je op een zorgvuldige manier contact legt met de zorgvrager en zijn omgeving, is dat een basis voor een goede samenwerking. Ontdek op welke wijze je contact maakt met anderen. Geef je een hand? Maak je oogcontact? Zo ja, op welke wijze maak je oogcontact (lang of kort)? Hoe is jouw lichaamshouding?

In een instelling werken verschillende disciplines. Zij werken daar allemaal ten dienste van de doelen (behandel- en begeleidingsdoelen) van de zorgvragers.

Zorg dat je op de hoogte bent van de taken en verantwoordelijkheden van de andere disciplines.

Met deze kennis stemmen de verschillende disciplines de zorg voor de zorgvrager op elkaar af.

Op deze manier wordt de kwaliteit van zorg zo goed mogelijk geborgd.

Vorbereiding:

- Maak een (beknopt) overzicht van de disciplines die werken in de zorg. Beschrijf kort wat ze doen.
- Lees informatie over de meest voorkomende ziektebeelden en zelfzorgtekorten voorkomend op de afdeling.
- Bedenk en bespreek wat volgens jou belangrijk is in jouw houding, als aankomend leerling-verpleegkundige, in contact met zorgvragers.

Uitvoering van de opdracht

- Maak een afspraak met iemand van een andere discipline en maak nader kennis met hem/haar en het werk dat hij/zij doet.
- Op welke manier is hij/zij betrokken bij de zorgvrager? En hoe ziet de communicatie met het verpleegkundig team eruit?
- Maak kennis met de zorgvragers.

Opdracht 3 Week 5

Titel van de opdracht	Kwaliteiten van een verpleegkundige
Resultaat	Je hebt een beeld van het verpleegkundig beroep
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Werkbegeleider, zorgvrager, praktijkopleider
Competenties	Relaties bouwen en netwerken, Onderzoeken, Aandacht en begrip tonen, Leren

Beschrijving van de opdracht:

Je onderzoekt welke kwaliteiten je nodig hebt in het verpleegkundig beroep.

Toelichting:

Als (leerling) verpleegkundige moet je verschillende kwaliteiten en competenties bezitten om met de verschillende groepen zorgvragers om te kunnen gaan.

Vorbereiding:

Bedenk welke kwaliteiten je volgens jou moet hebben om verpleegkundige te kunnen zijn.
Lees de beroepscode voor verpleegkundigen.

Uitvoering van de opdracht

- A. Onderzoek welke persoonlijke kwaliteiten, beroepskwaliteiten, normen en waarden je nodig hebt voor het verpleegkundig beroep.
- B. Noem 4 kwaliteiten die een verpleegkundige volgens jou zeker moet hebben en bespreek het met jouw werkbegeleider (of collega). Maak hiervan een kort verslag (1A4).

Opdracht 4 Week 6 en 7

Titel van de opdracht	Functioneren als werknemer in een organisatie
Resultaat	Je weet wat er van jou verwacht wordt als medewerker
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel en groep
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Groep, werkbegeleider, internet, disciplines in de zorg
Competenties	Instructies en procedures opvolgen, Leren, Onderzoeken Samenwerken en overleggen

Beschrijving van de opdracht:

Als werknemer in een organisatie zijn er regels en afspraken waar je je aan dient te houden. Daarnaast is er relevante wet- en regelgeving. In deze opdracht zoek je uit welke regels en afspraken er zijn op jouw afdeling om je werk goed invulling te kunnen geven. Bijv. afspraken rondom veiligheid.

Zoek uit welke wet- en regelgeving relevant is voor jouw afdeling. En zoek uit welke aspecten belangrijk zijn om je rol als werknemer goed invulling te kunnen geven.

Vorbereiding:

Zoek uit welke wet- en regelgeving relevant is voor jouw afdeling. Bekijk relevante protocollen.

Uitvoering van de opdracht

- A. Bespreek in een gesprek met je werkbegeleider, collega of leidinggevende de volgende onderwerpen:

Roostering

- Hoe vindt de roostering plaats op de afdeling?
- Op welke wijze kan ik mijn voorkeuren aangeven bij de roosterplanning?

Veiligheid

- Hoe wordt de veiligheid gewaarborgd op de afdeling?
- Denk o.a. aan brandpreventie en vluchtroutes (BHV), piepers, functie van terreinwacht/avondhoofd.
- Hoe werken de systemen die te maken hebben met veiligheid?
- Wat moet en kan mijn aandeel zijn in het (mede) bewaken van de veiligheid?

Regel-en wetgeving

- Welke regelgeving (WGBO en BOPZ) is belangrijk op de afdeling?
- Welke kennis heb ik nodig om deze regel- en wetgeving op de juiste manier te hanteren?
- Wat moet en kan mijn aandeel zijn in de handhaving van deze regelgeving?

Huisregels

- rookbeleid
- sociaal gedrag
- social media

Mate van zelfstandigheid

- Werk ik als leerling in de eerste praktijkleerperiode alleen of altijd samen met een gediplomeerde verpleegkundige?
- Wat zijn de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van het werk? Denk aan protocollen, afspraken zorgplan.

- Op wie kan ik als leerling een beroep doen?
 - Van welke diensten kan ik als werknemer gebruik maken? (denk aan intranet, EPD)
 - Van welke andere informatiesystemen kan ik gebruik maken? Denk aan interne telefoon, interne post, digitale info/internet, bibliotheek.
- B. Maak hiervan een verslag over de meest relevante informatie die op jouw afdeling van belang is (max 2A4). Bespreek dit verslag met je werkbegeleider en vermeld diens aanvullingen en feedback.

Opdracht 5 week 8

Titel van de opdracht	Samenwerken als werknemer
Resultaat	Kennis van je eigen competenties rondom samenwerken
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Werkbegeleider, praktijkopleider, slb, medestudenten, leerstijltest, schema loopbaancompetenties
Competenties	Samenwerken en overleggen, Analyseren, Formuleren en rapporteren

Beschrijving van de opdracht

In deze opdracht onderzoek je je leerstijl en reflecteer je op je loopbaancompetenties

Vorbereiding

- a. Maak de leerstijltest van Kolb
- b. Maak een kopie van het schema met de loopbaancompetenties en indicatoren (bijlage) en vul het schema in.

Uitvoering van de opdracht

- A. Onderzoek wat je leerstijl voor jouw leerproces betekent en bespreek dit met je werkbegeleider en/of praktijkopleider en met je medestudenten en slb op school.
- B. Bespreek de uitkomst van het door jouw ingevulde schema met loopbaancompetenties en indicatoren met je werkbegeleider en/of praktijkopleider en met je medestudenten en slb op school.

Opdracht 6 week 9

Titel van de opdracht	Samenwerken
Resultaat	Kennis van je eigen competenties rondom samenwerken
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Werkbegeleider, zorgvrager, praktijkopleider
Competenties	Samenwerken en overleggen, Analyseren, Formuleren en rapporteren

Beschrijving van de opdracht:

Als leerling verpleegkundige en als gediplomeerde verpleegkundige moet je communicatieve- en samenwerkingsvaardigheden bezitten. Hierin mag je jezelf gedurende de opleiding in ontwikkelen. De tool die we hiervoor gebruiken is het formulier 360 feedback (zie bijlage 2).

Vorbereiding:

Bekijk het formulier en maak je een voorstelling van wat er met de verschillende vaardigheden wordt bedoeld. Bespreek dit met anderen.

Uitvoering van de opdracht

- A. Vul een 360 graden feedback formulier in. Vul dit formulier voor jezelf in en laat het ook invullen door 2 collega's en je studieloopbaanbegeleider van school. Trek hieruit conclusies.
- B. Beschrijf op basis van de uitkomsten minimaal 2 kwaliteiten en 2 ontwikkelpunten.
- C. Formuleer van daaruit 2 leerdoelen. Deze leerdoelen neem je mee naar de tweede helft van de basisperiode.

Opdracht 7 week 10 tot en met 18

Titel van de opdracht	Opstellen van een werkplan en uitvoeren van beroepsgerichte ontwikkelingsgerichte opdrachten en persoonlijke leerdoelen* *kan in de vorm van wishes
Context	Open en begeleid
Individueel of groep	Individueel
Mogelijke hulpmiddelen en bronnen	Werkbegeleider, praktijkopleider, voorbeeld werkplan, voorbeeld plan van aanpak, formulier 360 graden feedback
Competenties	Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Analyseren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Leren, Met druk en tegenslag omgaan, ethisch en integer handelen, overtuigen en beïnvloeden Vakdeskundigheid toepassen

Beschrijving van de opdracht

Op de helft van de stage, rond week 10, wordt een tussenevaluatie gehouden.

Hierna maak je een werkplan (zie voorbeeld werkplan bijlage 3) met opdrachten die samenhangen met het verlenen van zorg. Daarnaast neem je je persoonlijke leerdoelen mee in je werkplan.

Je sluit in week 18 weer af met de 360 graden feedback.

Hieronder een opsomming van de opdrachten in Digibib van Stichting Consortium waar je mee aan het werk gaat. Deze opdrachten rond je af voor je eindbeoordeling aan het einde van je stage.

B1-K1-W1 (Anamnese): opdracht A

B1-K1-W2 (Onderkennen van dreigende of bestaande gezondheidsproblemen): opdracht A

B1-K1-W3 (Verpleegplan): opdracht A

B1-K1-W4 (Het bieden van persoonlijke verzorging en het monitoren van welbevinden): opdracht A

Facultatief

B1-K1-W2 (Onderkennen van dreigende of bestaande gezondheidsproblemen): opdracht B

B1-K1-W5 (Verpleegtechnische handelingen): opdracht A

Vorbereiding

Maak een planning met een plan van aanpak voor de opdrachten en het werken aan je persoonlijke leerdoelen. Plan ook het opnieuw invullen van de 360 graden feedback en het opnieuw formuleren van persoonlijke leerdoelen. Met deze leerdoelen ga je verder in leerjaar 1 van de opleiding.

Uitvoering van de opdracht

- A. Maak een werkplan.
- B. Neem hier de opdrachten vanuit Digibib en je persoonlijke leerdoelen in mee.
- C. Neem ook de planning van je voortgangsgesprekken met je werkbegeleider en praktijkopleider op in je werkplan.
- D. Vul in week 17 of 18 opnieuw een 360 graden feedback formulier in. Vul dit formulier voor jezelf in en laat het ook invullen door 2 collega's en je studieloopbaanbegeleider van school. Maak hiervan een analyse en trek hieruit conclusies.
- E. Beschrijf op basis van de uitkomsten minimaal 2 kwaliteiten en 2 ontwikkelpunten.
- F. Formuleer van daaruit 2 leerdoelen. Deze leerdoelen neem je mee naar leerjaar 1.

Resultaat:

De 360 graden feedback hoeft niet voldoende te zijn aan het einde van de basisperiode. Dat hoeft pas aan het einde van de opleiding.

Een vereiste na de basisperiode is dat je blijk geeft van inzicht in je houding en je communicatieve vaardigheden. Om dit aan te tonen formuleer je voorafgaande aan je eindevaluatie leerdoelen op basis van je 360 feedback.

Bijlage 1 Indicatoren bij de loopbaancompetenties

Loopbaancompetentie	Indicator	Onvoldoende	Voldoende	goed
Kwaliteitsreflectie	Ik weet waar ik goed en minder goed in ben. Ik weet welke kwaliteiten ik kan inzetten voor het beroep wat ik wil gaan doen. Ik kan de ontwikkeling van mijn beroepscompetenties en mijn talenten in verband brengen met eerdere ervaringen in mijn leven en met beelden/inzichten over mijn toekomstige studie en arbeidsloopbaan, c.q. levensloop.			
Motievenreflectie	Ik kan aangeven wat ik leuk en interessant vind aan mijn opleiding. Ik weet wat mijn werkwaarden zijn. Ik kan verband leggen tussen eerder ervaringen in mijn leven en mijn waarden. Ik kan verband leggen tussen beroepsdilemma's en mijn waarden.			
Werkexploratie	Ik heb een beeld van de inhoud van het werk waarvoor ik leer. Ik weet welke beroepscompetenties nodig zijn in het werk waarvoor ik leer. Ik weet welke leeractiviteiten ik moet ondernemen om die beroepscompetenties te kunnen ontwikkelen. Ik kan de organisatiecultuur van een bedrijf onderzoeken. Ik ben op de hoogte van de ontwikkelingen in het werkveld. Ik kan ontwikkelingen en cultuur in verband brengen met mijn kwaliteiten en motieven. Ik weet wat de actuele beroepsdilemma's zijn in het werk waarvoor ik leer.			
Loopbaansturing	Ik kan doelen stellen voor mijn studieloopbaan. Ik baseer keuzes in mijn leerproces op mijn kwaliteiten en waarden, en op mijn toekomstwensen. Ik organiseer de begeleiding die ik nodig heb om mijn leerproces te sturen. Ik stem mijn mogelijkheden en (ontwikkel)wensen af op de specifieke situatie van de stage/werkorganisatie en/of arbeidsmarkt. Ik toon mijn kwaliteiten en motieven in werk, stage en op de arbeidsmarkt.			
Netwerken	Ik beschik over een netwerk van mensen die mij kunnen helpen bij mijn (studie)loopbaan. Ik onderhoud mijn netwerk en breid het uit. Ik kan iets betekenen voor mensen in mijn netwerk.			

360 GRADEN FEEDBACK BEROEPSHOUDING/ STUDIE



SAMENWERKEN

Competenties: aandacht en begrip tonen | samenwerken en overleggen

Je luistert goed naar wat anderen te zeggen hebben

Je schat in wat je wel en niet kunt zeggen

Je overlegt tijdig en regelmatig met collega's, medestudenten, begeleiders en anderen

Je deelt kennis en expertise met anderen

Je onderhoudt contacten in je werk effectief en functioneel

Je neemt uit jezelf taken op je bij drukte en uitval van collega's en medestudenten

VERANTWOORDELIJK HANDELEN

Competenties: beslissen en activiteiten initiëren | materialen en middelen inzetten

instructies en procedures opvolgen

Je komt afspraken na en volgt procedures en regels op

Je gebruikt middelen en materialen zorgvuldig en duurzaam

Je bent aanspreekbaar op je gedrag en de taken die je uitvoert

Je werkt op basis van je functie zelfstandig en methodisch

Je schat risico's tijdig in en handelt ernaar

Je blijft gericht op je werk in stresssituaties

GOEI

VOLI

ONVOLDENDE

	GOED	VOLDOENDE	ONVOLDOENDE
ASSERTIEF REAGEREN			
<i>Competenties: beslissen en activiteiten initiëren overtuigen en beïnvloeden</i>			
Je begint uit jezelf een gesprek en stelt vragen als zaken je niet duidelijk zijn			
Je hebt een overtuigende eigen mening en argumentatie			
Je geeft je eigen grenzen duidelijk aan			
Je bent proactief bij dilemma's op school en in je werk			
Je komt op voor je eigen belangen en houdt rekening met de belangen van anderen			
Je schat bij meningsverschillen de onderhandelingsruimte goed in om tot acceptabele oplossingen te komen			
REFLECTEREN OP EIGEN HANDELEN			
<i>Competenties: onderzoeken leren</i>			
Je bespreekt je eigen werkwijze en houding			
Je gebruikt reflectiemethoden om te leren			
Je verantwoordt je eigen handelen/taken			
Je overziet de gevolgen van je handelen voor jezelf en anderen			
Je onderzoekt je kwaliteiten en ontwikkelt deze verder			
Je staat open voor nieuwe informatie			
Je bewaakt en evalueert je leerproces en trekt daaruit conclusies			
Je maakt een werkplanning en weet deze te hanteren			
OMGAAN MET FEEDBACK			
<i>Competenties: beslissen en activiteiten initiëren met druk en tegenslag omgaan gedrevenheid en ambitie tonen</i>			
Je kunt omgaan met adviezen en accepteert zo nodig hulp			
Je hanteert de feedbackregels correct			
Je gebruikt fouten en feedback om van te leren			
Je maakt keuzes die passen bij je (leer)ervaringen en (beroeps)situatie			
Je investeert tijd en energie om eigen leerdoelen te ontdekken en te realiseren			
Je bespreekt gevoelens van onzekerheid met collega's, medestudenten en je begeleider			
Je toont doorzettingsvermogen wanneer het tegenzit			
INVOELENDE SOCIAAL HANDELEN			
<i>Competenties: aandacht en begrip tonen ethisch en integer handelen</i>			
Je geeft anderen de ruimte om zich te uiten			
Je toont empathie			
Je respecteert gedachten en gevoelens van anderen			
Je waardeert verschillen tussen mensen			
Je toont positieve belangstelling en waardering voor anderen			
Je draagt bij aan een positieve sfeer op school en in het werk			

Met toestemming overgenomen van Stichting

Consortium Beroepsonderwijs

Bijlage 3

WERKPLAN BPV BBL VP Regulier	
Mijn persoonlijke gegevens	
Voor- en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Nationaliteit	
Opleiding	
Studieloopbaanbegeleider (slb-er)	
E-mailadres slb-er	
Leerjaar / BPV-periode	
BPV-instelling	
Locatie / Afdeling / Team	
BPV-begeleider(s) vanuit instelling	

Persoonlijke leerdoelen of wishes		
Omschrijving persoonlijk leerdoel/ wens	Wens 1:	Wens 2:
Hoe groot is de wens? (1-10)		
Hoe groot is de kans dat de wens uitkomt? (1-10)		
Wat zou de beste uitkomst zijn?		
Hoe voel je je dan?		
Wat is het belangrijkste struikelblok?		
Wat kun je hier tegen doen? Hoe kun je dit voorkomen?		

Ontwikkelingsgerichte opdrachten		
Werk-proces	Omschrijving werkproces	Opdracht

Plan van aanpak				
Wat ga ik doen	Welke opdracht/werkproces/leerdoel	Wanneer	Wie zijn er bij betrokken	Wat is het resultaat